



Formulaire de réservation de salle bâtiment 21

MANIFESTATION _____

Date et durée du
au

Informations nécessaires à la réservation (Impératif)

Institut / Etablissement :

nombre de visiteurs prévus :

Nom de la personne à contacter :

Mail : @

Téléphone

Etablissements extérieurs à l'I2BC merci de cocher la case **Bon de commande obligatoire avant toute validation définitive (hors I2BC uniquement) [Cf contact BdC]**

Salle concernée (nbre personnes)

Bât 21		
Auditorium (199) <input type="checkbox"/>	Hall <input type="checkbox"/>	Salle bleue (20) <input type="checkbox"/>

Matériel à disposition

L'auditorium est équipé d'un système de caméras (2 orientations) et d'un système de sonorisation permettant le déroulement de réunions hybrides (présentiel et visio-conférence).

3 micros main et 1 micro-cravate

1 ordinateur (pc windows) - 1 vidéoprojecteur - 1 pointeur.

Merci de nous faire part de vos besoins en amont pour une meilleure prise en charge.

Toute disparition ou dégradation de matériel fera l'objet d'une refacturation au donneur d'ordre.



[Contact sur place]

Lammia LENGLET



[01.69.82.46.00]

[07.76.11.15.79]

lammia.lenglet@i2bc.paris-saclay.fr

[Contact BdC]

François MEININGER

francois.meininger@i2bc.paris-saclay.fr